

Правила прийому до аспірантури Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького в 2025 році

Правила прийому до аспірантури Львівського національного університету ветеринарної медицини та біотехнологій імені С.З. Гжицького (далі – Університет) розроблені відповідно до Закону України VII «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 р. за № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502) та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10.02.2025 № 168, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26.02.2025 за 15/41360 (із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 27 лютого 2025 року № 386).

У випадках, не врегульованих Правилами прийому до аспірантури Університету, необхідно керуватися Правилами прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті в 2025 році та Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році.

1. Загальні положення

1.1. Підставою для оголошення прийому на навчання до аспірантури для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії є ліцензії надані Університету Міністерством освіти і науки України на провадження освітньої діяльності за третім (освітньо-науковим) рівнем (наказ МОН 30.03.2021 р. № 37-л) та за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання на певному рівні вищої освіти (наказ МОН від 24.05.2023 № 182-л) і Правила прийому до аспірантури в 2025 році.

1.2. Правила прийому до аспірантури є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в Університеті в 2025 році.

1.3. Правила прийому до аспірантури Університету діють до 31 грудня 2025 року.

1.4. Прийом на навчання в аспірантуру для здобуття ступеня доктора філософії в Університеті проводиться **на конкурсній пропозиції** за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

З переліком конкурсних пропозицій можна ознайомитись
<https://vstup.edbo.gov.ua/offers/?university=126>

1.5. Прийом на навчання в аспірантуру для здобуття ступеня доктора філософії в Університеті у 2025 році оголошується на наступні спеціальності та освітньо-наукові програми:

<i>Назва спеціальності</i>	<i>Назва освітньої програми</i>	<i>Наявність акредитації*</i>
C1 Економіка	Економіка	Акредитовано до 01.07.2027
D3 Менеджмент	Менеджмент	Акредитовано до 01.07.2027
D4 Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	
E2 Екологія	Екологія	Акредитовано до 01.07.2029
F6 Інформаційні системи і технології	Інформаційні системи і технології	
G3 Електрична інженерія	Електрична інженерія	
G11 Машинобудування (за спеціалізаціями)	Галузеве машинобудування	Акредитовано до 01.07.2027
G18 Геодезія та землеустрій	Землеустрій та кадастр	
G19 Будівництво та цивільна інженерія	Будівництво та цивільна інженерія	Акредитовано до 01.07.2027
H1 Агрономія	Агрономія	Акредитовано до 01.07.2027
H2 Тваринництво	Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва	
H6 Ветеринарна медицина	Ветеринарна медицина	Акредитовано до 01.07.2027
J8 Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	

Актуальна інформація щодо акредитації освітньо-наукових програм розміщена за посиланням: <https://registry.naq.gov.ua/#/hei/126>

1.6. При розміщенні державного замовлення третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти використовується критеріальний розподіл бюджетних місць.

Розподіл місць між фіксованими конкурсними пропозиціями (включаючи міждисциплінарні освітні програми) в разі використання критеріального розподілу бюджетних місць заклади вищої освіти здійснюють самостійно в межах спеціальності, на яку надано державне замовлення, якщо такий розподіл не передбачений у рішенні відповідної конкурсної комісії.

Університет оприлюднює на офіційному вебсайті <https://www.lnup.edu.ua/uk/naukdij/aspiranturatadok/phd-vstup> інформацію про обсяг місць на окремі спеціальності та галузі знань, що фінансуються за державним замовленням для отримання ступеня доктора філософії.

1.7. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається у межах різниці між ліцензованим обсягом та загальним обсягом державного замовлення, за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти рівня доктора філософії або за відповідною освітньою програмою. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактично отриманого державного замовлення та у випадках виділення додаткових місць державного замовлення, переведення на вакантні місця державного замовлення і перерозподілу місць між формами здобуття освіти, але не може зменшуватись для конкурсної пропозиції у період між початком прийому документів і заяв та формуванням списку рекомендованих за цією пропозицією.

1.8. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі становить чотири роки.

1.9. Організацію прийому вступників на ступінь доктора філософії до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора університету, котрий є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію Університету, затвердженим вченою радою Університету.

1.10. Ректор забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих правил, а також відкритість і прозорість роботи Приймальної комісії.

1.11. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора Університету та /або виконання процедур вступної кампанії.

1.12. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету <https://www.lnup.edu.ua/uk/naukdij/aspiranturatadok/phd-vstup> не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

2. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. До аспірантури на конкурсній основі приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – 7 рівень НРК.

2.2. Для вступу до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії спеціальності Н6 Ветеринарна медицина можуть вступати особи, що здобули освітній ступінь магістра за спеціальністю 211 Ветеринарна медицина.

3. Джерела фінансування підготовки аспірантів

3.1. Підготовка в аспірантурі Університету здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору);
- за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії.

3.2. Громадяни України, які раніше навчалася в аспірантурі за державним замовленням та не завершили навчання, мають право на повторний вступ до неї

за державним замовленням лише за умови відшкодування у встановленому порядку коштів, витрачених на підготовку в аспірантурі, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

3.3. Фінансування здобуття вищої освіти особами, які на конкурсних засадах отримали право на здобуття вищої освіти за державним замовленням здійснюється протягом розрахункового строку виконання освітньої програми, а в разі скорочення строку навчання таких здобувачів вищої освіти – протягом фактичного строку навчання.

3.4. **Прийом** на навчання громадян України за **денною формою здобуття** вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно **за державним замовленням**.

3.5. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

3.6. Прийом до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

3.7. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України.

4. Строки реєстрації заяв, здійснення конкурсного відбору та зарахування на навчання в аспірантурі

4.1. Етапи вступної кампанії в аспірантуру 2025:

Етап вступної кампанії	Дата
Реєстрація вступників для складання єдиного вступного іспиту (ЄВІ) та єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень (ЄВВ) у приймальній комісії будь-якого ЗВО:	основна сесія: 02–23 травня 2025 додаткова сесія: 16–17 червня 2025
Участь в тестуванні ЄВІ/ЄВВ, що проводяться УЦОЯО:	основна сесія: 07 липня – 28 липня 2025 додаткова сесія: 18 серпня – 28 серпня 2025
Реєстрація електронних кабінетів вступників в аспірантуру, завантаження необхідних документів	з 01 липня 2025
Реєстрація заяв (через електронні кабінети) на участь у вступних випробуваннях в Університеті	08 вересня – 17 вересня 2025
Проведення вступних випробувань в Університеті	18 вересня – 19 вересня 2025
Оприлюднення рейтингових списків вступників	не пізніше 23 вересня 2025
<u>Виконання вимог до зарахування:</u>	не пізніше

✓ підтвердження місця навчання в електронному кабінеті з накладанням КЕП або особисто в Університеті; ✓ подання документів в паперовій формі (військово-обліковий документ – обов’язково); ✓ укладення договору про навчання.	26 вересня 2025
Терміни зарахування вступників	За державним замовленням – 29 вересня 2025
	За кошти фізичних та/або юридичних осіб – до 29 вересня 2025
Початок навчання в аспірантурі	01 жовтня 2025

4.2. Реєстрація заяв вступників в аспірантуру для участі у вступних випробуваннях в Університеті здійснюється через особисті електронні кабінети вступників в аспірантуру з 08 вересня 2025 року.

4.3. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

1) адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

2) пароль для входу до особистого електронного кабінету;

3) серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

4) номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання визначений Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році;

5) тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

6) реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Заклади освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

1) за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

2) у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу); у даних учасників ЄВІ / ЄВВ;

3) у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

4.4. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 4.3. цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними документа, що посвідчує особу, що містяться у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену особою адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника, додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4.5. Для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії особи (вступники) подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Університету.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4.6. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

1) код конкурсної пропозиції,

2) джерело фінансування:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору);

за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

3) інформацію про вступника.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії вступник зазначає у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначену Приймальною комісією Університету електронну поштову скриньку.

До кожної заяви, яка подається до Університету у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника в Університеті, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ Університет, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують:

- 1) код конкурсної пропозиції;
- 2) інформацію про вступника;
- 3) назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

4.7. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Університету у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника:

«Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

4.8. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету (в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

4.9. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Університет при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

4.10. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на

навчання для здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

4.11. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО.

Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

4.12. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

5. Конкурсний відбір, його організація та проведення

5.1. Умовою допуску до вступних випробувань в Університеті є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році (не менше ніж 100 балів) та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. Проводить Український центр оцінювання якості освіти (УЦОЯО). Детальніше <https://testportal.gov.ua/vstupni-do-aspirantury/>

Вступні випробування в аспірантуру, які проводяться в Університеті передбачають здачу вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми вищої освіти магістра з відповідної спеціальності).

Мінімальна кількість балів, отриманих на вступному іспиті зі спеціальності, яка необхідна для допуску до участі в конкурсі становить 150 балів.

5.2. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи.

5.3. Програми вступних іспитів до аспірантури обов'язково оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету <https://www.lnup.edu.ua/uk/naukdij/aspiranturadok/phd-vstup>.

У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

5.4. Вступні іспити із спеціальності проводяться згідно з окремим графіком, який затверджується ректором та оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету <https://www.lnup.edu.ua/uk/naukdij/aspiranturadok/phd-vstup>

5.5. Вступники, які проходять вступні випробування, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу.

5.6. За результатами кожного вступного іспиту виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 балів (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

5.7. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня 2025 року.

5.8. Результати вступних іспитів до аспірантури дійсні для вступу до Університету протягом одного календарного року.

5.9. Вступні іспити до аспірантури проводять предметні комісії, які призначаються наказом ректора Університету.

5.10. Виконані на вступних випробуваннях роботи вступників, не зарахованих на навчання, зберігаються у відділі докторантури та аспірантури протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

5.11. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО та додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету. <https://www.lnup.edu.ua/uk/naukdij/aspiranturadok/phd-vstup>

6. Спеціальні умови участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії.

6.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ (обох блоків) користуються:

✓ особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів

війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

- ✓ особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- ✓ особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

- ✓ особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ, ЄВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄВВ);

- ✓ особи з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ, ЄВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

6.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтверджених даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує Університет на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6.3. Співбесіди з іноземної мови для вступників для здобуття ступеня доктора філософії проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки. Рішенням приймальної комісії встановлюється порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

7. Формування та оприлюднення результатів вступних випробувань

7.1. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури Приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника на основі конкурсної системи оцінювання.

Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів.

Переведення тестових балів ЄВІ та ЄВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць 17, 18 та 20, наведених у додатку 5 Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році.

7.2. Конкурсний бал (КБ) вступника до аспірантури розраховується:

$$\text{КБ} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3} + \text{П4}, \text{ де}$$

П1 – результат єдиного вступного іспиту з іноземної мови (ЄВІ) або результат співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ (для категорій зазначених в розділі 6 цих Правил);

П2 – результат єдиного вступного іспиту з загальної навчальної компетентності або результат співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ (для категорій зазначених в розділі 6 цих Правил);

П3 – результат ЄВВ з методології наукових досліджень;

П4 – результат вступного іспиту зі спеціальності.

7.3. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні іспити у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено як «незадовільно», а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступному випробуванні та у конкурсному відборі не допускаються.

7.4. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.5. Рішенням Приймальної комісії результати вступних іспитів до аспірантури з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії в Університеті.

7.6. Апеляції на результати вступних випробувань до аспірантури розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора Університету.

7.7. За результатами вступних випробувань формується рейтинговий список вступників до аспірантури, на основі якого здійснюється зарахування до

аспірантури. Рейтингові списки вступників формуються окремо за джерелами фінансування.

Рейтинговий список вступників формується за конкурсним балом від більшого до меншого.

7.8. У разі одержання вступниками однакової кількості балів враховується результат розгляду мотиваційних листів.

7.9. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника;
ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії;
причину вищої позиції у рейтинговому списку для вступників з однаковою кількістю балів.

7.10. Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

7.11. Рейтинговий список формується Приймальною комісією та оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету <https://www.lnup.edu.ua/uk/naukdij/aspiranturatadok/phd-vstup>

8. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

8.1. Вступники, які отримали інформацію про рекомендацію до зарахування з офіційного вебсайту Університету, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Рекомендовані до зарахування вступники особисто подають в Приймальну комісію Університету в паперовій формі такі документи:

- 1) заяву;
- 2) копію екзаменаційного листка реєстрації на ЄВІ (2023, або 2024, або 2025) та ЄВВ (2025) та картки результатів ЄВІ та ЄВВ;
- 3) копію документа, що посвідчує особу, паспорт у формі книжечки (1,2 сторінки) або ID-картка (1,2 сторінки) з витягом чи довідкою з місця проживання (2 комплекти);
- 4) копію реєстраційного номера облікової картки платника податків

5) копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього;

6) чотири кольорові фотокартки розміром 3×4 см;

7) свідоцтво про зміну імені (у випадку невідповідності у документі про освіту та документі, що посвідчує особу);

8) **копію військово-облікового документа (2 комплекти):**

паперовий бланк

до 25 років – посвідчення про приписку до призовної дільниці або посвідчення призовника, військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного

• *після 25 років* – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного

або електронна форма

• роздрукована електронна версія з QR-кодом, яка засвідчує оновлення військово-облікового документу

8.2. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування (подання вступником військово-облікового документа та інших документів в паперовій формі) та укладення договору про навчання в Університеті між закладом освіти та вступником. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в Університеті впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

8.3. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою і в установлені строки, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним замовленням)» або на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)».

Особи, які отримали рекомендацію на місця державного замовлення і в установлені строки не виконали вимог до зарахування на місця державного замовлення, втрачають можливість зарахування в поточному році на навчання за державним або регіональним замовленням чи переведення на такі місця.

8.4. У разі зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб додатково укладається договір (контракт) між Університетом

та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Договір (контракт) про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж *чотирнадцяти календарних днів* (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8.5. У разі зарахування на навчання для здобуття ступеня доктора філософії особи, яка в минулому здобувала такий самий або вищий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

9. Наказ про зарахування

9.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих.

Накази про зарахування на навчання оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету <https://www.lnup.edu.ua/uk/naukdij/aspiranturatadok/phd-vstup>

9.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування до аспірантури може бути скасоване Приймальною комісією у разі подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ виявлення порушень законодавства з боку вступника. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

9.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до Університету за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

9.4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

9.5. Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за ступенем вищої освіти доктора філософії та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на

оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

9.6. У разі відмови вступників, які знаходяться на вищих позиціях рейтингового списку, приступити до навчання, на вакантне місце зараховується наступна за ним особа – за умови виконання нею вимог зарахування.

9.7. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток, надаються місця.

Університет не пізніше 14 липня оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2025 році.