

**Порядок подання і розгляду апеляцій
на результати оцінювань у ЛНУВМБ імені С. З. Гжицького**

1. Загальні положення

- 1.1. Апеляційна комісія створюється для розгляду апеляцій вступників.
- 1.2. Головою апеляційної комісії призначається один із проректорів університету, який не є членом предметних або фахових атестаційних комісій.
- 1.3. Під час прийому на навчання на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста склад Апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід Університету.
- 1.4. Під час прийому на навчання на основі раніше здобутих ступенів (рівнів) бакалавра, спеціаліста, магістра склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищих навчальних закладів і наукових установ України.
- 1.5. До складу апеляційної комісії ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького не можуть входити особи, діти яких вступають до Університету у поточному році.
- 1.6. Оплата праці членів апеляційної комісії проводиться згідно чинного законодавства.

2. Порядок подання і розгляду апеляцій

- 2.1. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів) отриманої на фаховому вступному іспиті, співбесіді у ЛНУВМБ імені С.З. Гжицького подається вступником особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки за результатами розгляду екзаменаційного листа.
- 2.2. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.
- 2.3. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.
- 2.4. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.
- 2.5. Порядок подання апеляційних заяв:
 - апеляції подаються в приймальну комісію в письмовій формі, реєструються і за дорученням голови приймальної комісії розглядаються

апеляційною комісією не пізніше наступного робочого дня після їх подання;

- апеляційну заяву абітурієнт подає особисто;
- апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються;
- апеляції щодо оцінки з співбесіди, фахового вступного випробування подаються в день проведення співбесіди, вступного фахового випробування, а з письмового екзамену (тестування) подаються не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів письмового іспиту;
- заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються;
- не приймаються до розгляду апеляційні заяви від абітурієнтів, які були усунені від складання екзамену за користування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням).

2.6. Порядок розгляду апеляційних заяв:

- апеляційні заяви розглядаються в день їх подання або наступного робочого дня з 15 години;
- розгляд апеляційної заяви проводиться у присутності членів апеляційної комісії та абітурієнта – заявника;
- апеляція розглядається не менш як трьома членами апеляційної комісії, в тому числі з обов'язковою участю вчителя відповідного предмету – члена апеляційної комісії;
- при необхідності голова апеляційної комісії запрошує на розгляд заяви голову відповідної предметної екзаменаційної або атестаційної комісії та екзаменаторів, які приймали екзамен або перевіряли письмову роботу;
- для ведення протоколу роботи апеляційної комісії університету на засіданні може бути присутнім співробітник приймальної комісії Університету;
- голова апеляційної комісії після закінчення кожного її засідання подає на ім'я відповідального секретаря приймальної комісії звіт про наслідки розгляду апеляційних заяв;
- абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі, вони знайомляться зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень;
- додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається;
- за результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії, про що складається протокол апеляційної комісії;
- у разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі;
- остаточне рішення про зміну екзаменаційної оцінки приймається на засіданні приймальної комісії на підставі рішення апеляційної комісії;
- абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії. Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають

докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії;

- протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії;

- висновок апеляційної комісії повідомляється в усній формі особі, яка звернулася з апеляцією, в день її розгляду.